

ZARZĄDZENIE NR OR.0050.0086.2024
WÓJTA GMINY PAWŁOWICE

z dnia 13 maja 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wyłonienie niepublicznego przedszkola
w Jarząbkowicach, przy ul. Rolniczej nr 1, w budynku należącym do zasobu mienia komunalnego gminy
Pawłowice**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571), w związku z art. 22 ust.1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1400 ze zm.).

**Wójt Gminy Pawłowice
zarządza**

§ 1. Ogłosić konkurs na wyłonienie niepublicznego przedszkola w Jarząbkowicach, przy ul. Rolniczej nr 1, w budynku należącym do zasobu mienia komunalnego gminy Pawłowice zgodnie z treścią ogłoszenia w brzmieniu jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie należy zamieścić w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Pawłowice, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Pawłowice, na stronie internetowej Urzędu Gminy Pawłowice.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Gminnego Zespołu Oświaty w Pawłowicach.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rozdzielnik:

1. Rejestr zarządzeń
2. GZO

Wójt Gminy Pawłowice

Joanna Śmieja

**Wójt Gminy Pawłowice
zaprasza**

do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert na wyłonienie niepublicznego przedszkola w Jarząbkowicach, przy ul. Rolniczej nr 1, w budynku należącym do zasobu mienia komunalnego gminy Pawłowice, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1400 ze zm.), realizującego wychowanie przedszkolne na zlecenie gminy Pawłowice.

1. Konkurs ofert dotyczy prowadzenia niepublicznego przedszkola na warunkach, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1400 ze zm.),

2. Zobowiąże się do przyjęcia w pierwszej kolejności dzieci z terenu gminy Pawłowice.

3. Poda informację o planowanej do przyjęcia liczbie uczniów (z podziałem na grupy wiekowe).

4. Dotacja dla niepublicznego przedszkola na realizację zadania objętego konkursem przysługuje dla każdego dziecka w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę. Planowane w 2024 roku, środki budżetowe, przyznawane przedszkolu wybranemu w konkursie, z tytułu dotacji na jednego ucznia wyniosą od 01.09.2024 r. do 31.12.2024 r. miesięcznie 1805,77 zł. Maksymalna liczba dzieci objętych opieką przedszkola wyniesie 25 w każdym roku szkolnym. Wysokość dotacji na dziecko będzie przekazywana zgodnie z art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

5. Zasady przyznawania i przekazywania dotacji zawarto w art. 17 ust. 1 i art. 34 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych i w uchwale Nr LVII/574/2024 Rady Gminy Pawłowice z dnia 26 marca 2024 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy dla niepublicznych przedszkoli oraz innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie gminy Pawłowice oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

6. Termin realizacji zadania dotyczącego wychowania przedszkolnego na zlecenie gminy Pawłowice obejmuje okres od 1 września 2024 r. do 31 sierpnia 2027 r.

7. Oferta powinna zawierać:

- 1) wyszczególnienie realizowanych w niepublicznym przedszkolu programów nauczania, wychowania i opieki,
- 2) szczegółowy opis kwalifikacji zawodowych zatrudnionych nauczycieli,
- 3) zobowiązanie do przestrzegania warunków, określonych w art. 13 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.)
- 4) opis zadań przedszkolnych zrealizowanych przez wnioskodawców w latach poprzednich w tym na terenie innych gmin,
- 5) informację o planowanej do przyjęcia liczbie uczniów na zasadach określonych w konkursie,
- 6) numer telefonu i adres e-mail do osoby uprawnionej do udzielania wyjaśnień w sprawie oferty,
- 7) w przypadku osoby fizycznej - oznaczenie osoby zamierzającej prowadzić przedszkole (imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr Pesel lub NIP). Gdy ofertę składa osoba prawna – firmę osoby prawnej i jej siedzibę, nr REGON i NIP, aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
- 8) koncepcję funkcjonowania i rozwoju przedszkola w tym:
 - ofertę edukacyjno-opiekuńczo-wychowawczą w zakresie realizacji podstawy programowej określonej Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz *podstawy programowej* kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356 ze zm.),

- ofertę organizacyjną przedszkola z uwzględnieniem struktury zatrudnienia, źródeł finansowania z wyszczególnieniem składników opłat ponoszonych przez rodziców,
 - plan finansowy,
 - plan rozwoju placówki w tym plan remontów bieżących, zagospodarowania terenu wokół budynku oraz doposażenia przedszkola,
- 9) oświadczenie o zapewnieniu pierwszeństwa w przyjęciu dzieci z terenu gminy Pawłowice,
 - 10) oświadczenie o gotowości zawarcia umowy najmu nieruchomości wraz z zobowiązaniem do dokonywania bieżących napraw i remontów, ponoszenia kosztów eksploatacji i bieżącego utrzymania,
 - 11) oświadczenie o braku zaległości w uiszczaniu podatków i składek ZUS,
 - 12) oświadczenie, że oferent nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
 - 13) oświadczenie, że oferent nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.) oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne,
 - 14) oświadczenie, że oferent nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 104),
 - 15) oświadczenie, że oferent wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) w celach przeprowadzenia konkursu na prowadzenie przedszkola niepublicznego,
 - 16) oświadczenie, że przedszkole niepubliczne będzie dostępne dla dzieci przez 12 miesięcy w roku kalendarzowym z możliwością maksymalnie czterotygodniowej przerwy w okresie wakacji letnich na przeprowadzenie niezbędnych remontów.

8. Przedszkole niepubliczne korzystać będzie z budynku, gruntu należącego do zasobu mienia komunalnego gminy Pawłowice.

9. Z osobą, która wygra konkurs na prowadzenie przedszkola niepublicznego zostanie podpisana umowa najmu budynku wraz z gruntem. Adaptacja pomieszczenia, uzyskanie stosownych zezwoleń leży po stronie osoby wyłonionej w konkursie.

Wysokość czynszu najmu za pomieszczenie wykorzystywane celem prowadzenia niepublicznego przedszkola wynosi 13,68 zł netto za m². Stawka najmu będzie podlegać waloryzacji o wskaźnik inflacji GUS na początku każdego roku kalendarzowego.

Niezależnie od czynszu najemca ponosi koszty:

- 1) opłat za zużyte media,
- 2) związane z przeglądami technicznymi przewidzianymi w prawie budowlanym,
- 3) podatku od nieruchomości.

10. Konkurs przeprowadza komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Pawłowice.

11. Oferty należy składać w terminie do 07.06.2024 r. do godz. 15.30 w Punkcie Obsługi Klienta Urzędu Gminy Pawłowice, ul. Zjednoczenia 60 lub listownie w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Oferta na konkurs niepublicznego przedszkola”. (Liczy się data wpływu oferty do Urzędu Gminy).

12. Otwarty konkurs ofert zostanie przeprowadzony w dniu **12.06.2024** r. o godz. 9.00 w siedzibie Urzędu Gminy Pawłowice. W razie potrzeby komisja konkursowa może przedłużyć termin rozpatrywania ofert.

13. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności zawarcia w nich wszystkich danych wynikających z ust. 7 ogłoszenia o konkursie. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa:

- 1) sprawdza, czy oferent spełnia wszystkie merytoryczne warunki realizacji zadania – wynikające z wykazu, o którym mowa w ust. 7 ogłoszenia o konkursie,
- 2) ocenia możliwości zrealizowania zadania wychowania przedszkolnego przez podmiot zgłaszający ofertę,
- 3) ocenia kwalifikacje zatrudnionych nauczycieli mających prowadzić nauczanie, wychowanie i opiekę,
- 4) uwzględnia analizę i ocenę wykonywanych zadań przedszkolnych zrealizowanych przez wnioskodawców w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość wykonania oraz sposób wydatkowania na ten cel środków publicznych.

14. W przypadku oferty niekompletnej lub wadliwie sporządzonej komisja może wystąpić do oferenta z wezwaniem do uzupełnienia oferty. Nie uzupełnienie oferty w wyznaczonym przez komisję terminie skutkować będzie pozostawieniem jej bez rozpatrzenia.

15. Kryteria wyboru ofert, uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta.

16. Członkowie komisji dokonują wyboru najkorzystniejszych ofert, przyznając ofertom podlegającym rozpatrywaniu liczbę punktów w skali od 0 do 10.

17. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie.

18. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) datę konkursu i terminy posiedzeń komisji,
- 2) informację o składzie komisji konkursowej,
- 3) nazwy podmiotów prowadzących niepubliczne przedszkola, które złożyły oferty w konkursie,
- 4) nazwy podmiotów, których oferty nie były rozpatrywane z podaniem przyczyn nierozpatrzenia,
- 5) łączną liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom,
- 6) propozycję podmiotu, któremu zleci się prowadzenie wychowania przedszkolnego na warunkach określonych w art. 17 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych,.

19. Przewodniczący komisji przekazuje niezwłocznie protokół komisji wraz z dokumentacją konkursu Wójtowi Gminy Pawłowice celem podjęcia decyzji o podpisaniu umowy.

20. Komisja niezwłocznie po podjęciu decyzji przez Wójta, pisemnie zawiadamia oferentów oraz podaje do publicznej wiadomości informację o zakończeniu konkursu i jego wyniku. Informacja powinna zawierać imię i nazwisko osoby do prowadzenie przedszkola lub nazwę firmy wybranego w konkursie.

21. Uczestnicy konkursu – na pisemny wniosek – mają prawo uzyskania informacji na piśmie o przyczynach wyboru i odrzucenia ich ofert, w terminie 3 dni od dnia wpływu wniosku.

22. Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać pod numerem telefonu 32 47 22 757 lub w Gminnym Zespole Oświaty przy ul. Zjednoczenia 65.

23. Wynik konkursu ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej