**INSTRUKCJA BHP**

**„SPRZĄTAMY NASZĄ GMINĘ”**

1. Zgodnie z obowiązującymi przepisami osoby wykonujące prace w ramach wolontariatu nie przechodzą szkoleń z zakresu BHP, jednak przed rozpoczęciem wolontariatu zapoznaj się z informacją o zagrożeniach, które mogą Cię spotkać w trakcie wykonywania prac.
2. Wolontariusz przed podjęciem pracy w danym dniu musi być:
3. wypoczęty,
4. trzeźwy,
5. zdolny do wykonywania pracy pod względem fizycznym i psychicznym,
6. ubrany w stosowną odzież terenową i pełne obuwie, najlepiej **buty trekkingowe** oraz odzież chroniącą przed deszczem, wiatrem i zbyt niską lub zbyt wysoką temperaturą powietrza.
7. Wolontariusz powinien pobrać właściwą ilość materiałów potrzebnych do wykonania zadania oraz upewnić się czy rozpoczęcie pracy nie spowoduje zagrożeń dla siebie lub osób postronnych, przebywających w bezpośrednim otoczeniu. W trakcie sprzątania należy koncentrować całą swoją uwagę wyłącznie na wykonywanych czynnościach. Materiały używane podczas pracy należy składować tak, by nie stwarzały żadnych zagrożeń (np.: w pojemnikach, w zawiązanych workach, bezkolizyjnie). Po zakończeniu akcji odkładać/składować materiały, narzędzia na wyznaczone miejsca.
8. Stosuj otrzymane środki ochrony indywidualnej – rękawice ochronne oraz ewentualne inne otrzymane urządzenia pomocnicze typu chwytaki do zbierania odpadów itp.
9. Podczas wolontariatu możesz spotkać się z wieloma różnymi zagrożeniami. Najczęściej występujące zagrożenia znajdziesz w poniższej tabeli:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zagrożenie** | **Źródło zagrożenia (przyczyna)** | **Możliwe skutki** | **Środki ochrony i działania zapobiegawcze** |
| Ukłucia, skaleczenia | Ostre przedmioty: szkło, puszki, druty itp. | Skaleczenia, zakażenia, krwawienia | - Używanie rękawic ochronnych- Unikanie bezpośredniego kontaktu z ostrymi przedmiotami, stosować chwytaki do zbierania |
| Kontakt z materiałem biologicznym | Odpady komunalne, np. pieluchy, strzykawki | Zakażenia, reakcje alergiczne | - Nie zbierać gołymi rękami, stosować chwytaki- Zgłaszać odpady niebezpieczne koordynatorowi |
| Uderzenie lub potrącenie przez pojazd | Poruszanie się przy drogach, brak odblasków | Obrażenia, potrącenie | - Noszenie odzieży ostrzegawczej- Przebywanie tylko w miejscach dozwolonych |
| Upadek na nierównym terenie | Korzenie, kamienie, dziury, śliska nawierzchnia | Skręcenia, złamania | - Załóż odpowiednie obuwie, najlepiej z antypoślizgową podeszwą- Zachowanie ostrożności na nierównym terenie |
| Kontakt z owadami lub roślinami drażniącymi | Pokrzywy, barszcz Sosnowskiego, pszczoły, kleszcze | Oparzenia, reakcje alergiczne, ugryzienia | - Noszenie długich rękawów i nogawek- Unikanie wysokiej trawy i krzewów- Używanie środków odstraszających |
| Odwodnienie, udar cieplny | Wysoka temperatura, brak wody | Osłabienie, omdlenia, udar | - Regularne picie wody- Nakrycie głowy- Przerwy w cieniu |

### **Zalecenie postępowania w przypadku zakłucia lub skaleczenia**

W przypadku zakłucia, zranienia lub skaleczenia się podczas prac, zwłaszcza przy kontakcie z ostrymi lub zardzewiałymi przedmiotami (np. gwoździe, druty), istnieje **realne ryzyko zakażenia**, w tym również **zakażenia tężcem**.

**Zalecane działania:**

1. **Niezwłocznie przerwać pracę.**
2. **Dokładnie oczyścić ranę** wodą (o ile jest do niej dostęp). **Zgłosić zdarzenie koordynatorowi akcji,** a następnie zdezynfekować dostępnym środkiem odkażającym (podręczna apteczka u koordynującego akcją).
3. **Założyć opatrunek ochronny.**
4. **Udać się do najbliższej placówki medycznej (np. przychodni POZ)** w celu oceny rany oraz **ewentualnego podania szczepionki przeciwko tężcowi** – zgodnie z zaleceniem lekarza.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Pawłowice jest Wójt Gminy Pawłowice z siedzibą wUrzędzie Gminy Pawłowice, ul. Zjednoczenia 60, 43-250 Pawłowice, adres email: gmina@pawlowice.pl., tel. 32 47-56-300;
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: ul. Zjednoczenia 60, 43-250 Pawłowice, tel. 32 47- 56-312, adres e-mail: i.kielkowska@pawlowice.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane **w celu przeprowadzenia akcji Sprzątamy naszą gminę.** Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit a) RODO czyli na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa.
4. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa: prawo dostępu do danych osobowych,   prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych, prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),  prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie (cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez administratora przed jej cofnięciem), przy czym możliwość (zakres i sytuacje) skorzystania z wymienionych praw uzależniona jest od spełniania przesłanek określonych w przepisach prawa oraz podstawy prawnej i celu przetwarzania danych osobowych;
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w pkt. 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,

b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z gminą Pawłowice przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Wójt Gminy Pawłowice.

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa (archiwizacja);
2. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
3. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne.
4. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że:

1. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci wizerunku oraz na wykorzystanie przez Gminę Pawłowice mojego wizerunku, utrwalonego w postaci zdjęć fotograficznych oraz/lub filmów, wykonanych **w celu promocji akcji Sprzątamy naszą gminę**, na podstawie art. 6 ust.1 lit a) RODO oraz art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Moja zgoda obejmuje w szczególności wykorzystanie mojego wizerunku w celach informacyjnych, promocyjnych, poprzez jego użycie, rozpowszechnienie, publikowanie, utrwalanie oraz powielanie w prasie, folderach, ulotkach, plakatach, kalendarzach, prezentacjach multimedialnych, stronie internetowej [www.pawlowice.pl](http://www.pawlowice.pl), mediach społecznościowych (oficjalne portale Gminy Pawłowice Facebook, Instagram).
2. zrzekam się niniejszym wszelkich roszczeń, w tym również o wynagrodzenie (istniejących i przyszłych) względem Gminy Pawłowice z tytułu wykorzystania mojego wizerunku na potrzeby jak w oświadczeniu powyżej.
3. zapoznałem/zapoznałam się z instrukcją BHP akcji „Sprzątamy naszą gminę” i klauzulą informacyjną RODO

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko** | **Data i podpis** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |