

REGULAMIN

przetargu ustnego nieograniczonego w formie licytacji na najem lokalu użytkowego na czas określony, o łącznej powierzchni 72,58 m², położonego w budynku ośrodka zdrowia w Pniówku przy ul.Kruczej 12 z przeznaczeniem na działalność związaną z usługami zdrowia lub nie mającymi negatywnego wpływu na świadczone usługi zdrowotne

1. Przetarg ustny nieograniczony odbywa się w drodze publicznej licytacji.
2. Po wywołaniu przetargu prowadzący przetarg podaje do wiadomości :
 - a) przedmiot przetargu,
 - b) cenę wywoławczą, wysokość postąpienia,
 - c) wzór ogłoszenia o przetargu wg załącznika Nr 1 do zarządzenia,
 - d) wzór umowy najmu wg załącznika Nr 2 do zarządzenia.
3. Do udziału w przetargu mogą przystąpić uczestnicy, którzy:
 - a) wpłacą wadium w pieniądzu w wys. 500,00 zł. do dnia 10.12.2024 r. (data wpływu środków) na konto Urzędu Gminy Pawłowice w Banku Spółdzielczym Pawłowice nr 92844700050000001320000003.
 - b) złożą pisemne oświadczenie, że:
 - lokal będzie użytkowany zgodnie z przeznaczeniem na działalność związaną z usługami medycznymi lub nie mającymi negatywnego wpływu na świadczenie usług w ramach opieki zdrowotnej tj.,
 - zapoznali się z regulaminem przetargu oraz wzorem umowy najmu,
 - zapoznali się z przedmiotem najmu oraz jego stanem technicznym,
 - nie zalegają z podatkami i opłatami lokalnymi wobec Gminy Pawłowice.
 - c) złożą oświadczenie dotyczące „Przesłanek wykluczenia z postępowania” na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
Dowód wpłaty wadium i oświadczenia należy przedłożyć Komisji przetargowej przed rozpoczęciem przetargu.
Wykluczeniu z procedury przetargowej podlegają osoby mające zaległości podatkowe wobec Gminy Pawłowice.
4. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferuje cenę wyższą o jedno postąpienie od ceny wywoławczej.
5. Licytacja rozpoczyna się od wywołania początkowej ceny czynszu wynoszącego netto 18,00 zł miesięcznie + VAT za 1 m² zajmowanej powierzchni lokalu.
6. Kwota czynszu nie obejmuje kosztów (obciążających Najemcę) związanych z utrzymaniem wynajmowanego lokalu tj. koszty opłat za energię elektryczną, centralne ogrzewanie, wodę, kanalizację, wywóz nieczystości, koszty związane z przeglądami technicznymi przewidzianymi w Prawie Budowlanym i inne związane z eksploatacją lokalu i prowadzoną działalnością.
7. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 2,00 zł netto miesięcznie + VAT za 1m².
8. Zaoferowana cena przestaje wiązać uczestnika przetargu, gdy inny uczestnik zaoferuje cenę wyższą.
9. Po ustaniu postępień prowadzący przetarg, uprzedzając obecnych, po trzecim ogłoszeniu zamyka przetarg i udziela przybicia licytantowi, który zaoferował najwyższą cenę.
10. Z chwilą przybicia następuje wybór najemcy lokalu użytkowego.



11. Osoba wygrywająca przetarg jest zobowiązana po udzieleniu jej przybicia, w terminie do 20.12.2024 r. podpisać umowę najmu.
12. Osoba, która w terminie określonym w punkcie 11 nie zawrze umowy najmu, traci prawa wynikające z przybicia oraz złożone wadium.
13. Wadium złożone w gotówce przez osobę, która wygrała przetarg zostanie zaliczone na poczet przyszłych należności za najem lub na wniosek najemcy może być zwrócona na konto, po dokonaniu pierwszej wpłaty czynszu. Pozostałym uczestnikom przetargu wadium zostanie zwrócone na:
 - rachunek z którego dokonany został przelew wadium,
 - rachunek wskazany przez uczestnika przetargu, który dokonał wpłaty wadium gotówkowo.
14. Prowadzący przetarg sporządza, z jego przebiegu protokół, który powinien zawierać:
 - a) oznaczenie miejsca i czasu przetargu,
 - b) imiona i nazwiska osób prowadzących przetarg,
 - c) wysokość ceny wywoławczej,
 - d) najwyższą zaoferowaną cenę (netto) miesięcznego czynszu najmu,
 - e) firmę lub imię, nazwisko i miejsce zamieszkania wygrywającego przetarg,
 - f) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - g) podpisy osób prowadzących przetarg i osoby wygrywającej przetarg lub wzmiankę o przyczynie braku podpisu.
15. Przetarg może być odwołany bez podania przyczyn lub unieważniony. Unieważnienie przetargu wymaga uzasadnienia.
16. Rozstrzygnięcie przetargu następuje po zatwierdzeniu pod względem formalnym protokołu z przetargu przez Wójta Gminy Pawłowice.

WÓJT

Joanna Smisja


Kierownik Referatu Gospodarki
Przestrzennej, Geodezji i Mienia
Tytułowy Pawadzki

INSPEKTOR